

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT POUR L'ANNEE 2020

- Pour une 1^e demande
 Pour un renouvellement de demande

**Retour du dossier impérativement pour
le VENDREDI 30 AOUT 2019**

Informations à paraître sur les supports de communication de la ville

Nom de l'association :

Sigle de l'association :

Adresse du siège social :

.....

Tél :

Email :

Fédération de tutelle :

Numéro d'agrément jeunesse et sports (non obligatoire) :

Numéro de SIRET :

(pour recevoir la subvention, vous devez disposer d'un numéro de SIRET)

si vous n'avez pas encore le n° de SIRET, il vous faut, dès maintenant demander ce numéro à la direction régionale de l'INSEE pour qu'il figure dans ce dossier. La démarche est gratuite.

Nom du correspondant :

Tél :

Email :

Renseignements d'ordre administratif et juridique

Déclaration en préfecture

le

à

Date de publication au Journal Officiel :

Objet social de l'association

.....
.....

L'association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ?

Oui Non

Composition du bureau et du conseil d'administration **(Joindre le dernier document visé par la Préfecture)**

Président : Tél :

Vice-Président : Tél :

Trésorier : Tél :

Secrétaire : Tél :

Renseignements sur les moyens humains

MEMBRES A JOUR DE LA COTISATION POUR LA DERNIERE SAISON SPORTIVE CLOSE A LA DATE DU.....		
Mandolociens et Napoulois	Hors communes	TOTAL
Hommes :	Hommes :	1 + 2
Femmes :	Femmes :	
-de 18 ans H :	-de 18 ans H :	
-de 18 ans F :	-de 18 ans F :	
Total : <input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/> 1	Total : <input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/> 2	

Nombre de licenciés si différent des membres :
 (joindre les relevés fédéraux officiels par catégorie)

Nombre d'éducateurs diplômés :
 (joindre la copie des diplômes)

Nombre total de salariés et type de contrats :

Montant des rémunérations et avantages des membres du conseil d'administration ou de l'organe délibérant en tenant lieu :

Nom :
 Montant brut de la rémunération et des avantages :€

Nom :
 Montant brut de la rémunération et des avantages :€

Nom :
 Montant brut de la rémunération et des avantages :€

Autres informations pertinentes concernant les moyens humains que vous souhaitez indiquer :

.....

Renseignements d'ordre financier **DERNIER EXERCICE CLOS**

Date du dernier exercice clos.....voté en Assemblée Générale du.....

Total de la masse salariale (charges sociales comprises) :€

Montant des subventions publiques perçues hors Mairie de Mandelieu :€

Montant des sommes perçues au titre des partenariats privés – sponsors :€
(joindre liste détaillée en annexe)

Total des produits :€

Total des charges :€

Résultat net du dernier exercice :€

Disponibilités :€

Fond associatif / report à nouveau :€

MODELE DE BILAN FINANCIER

Dates de début et de fin du dernier exercice clos à préciser

Si vous disposez déjà d'un bilan établi sous une autre forme il vous suffit de le transmettre sans remplir cette fiche

Exercice 2019

Date début : **Date fin :**

Charges	Montant en €	Produits	Montant en €
60-Achat		70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats d'études et de prestations de services	€	Prestations de services	€
Achats non stockés de matières et de fournitures	€	Vente de machandises	€
Fournitures non stockables (eau, énergie)	€	Produits des activités annexes	€
Fourniture d'entretien et de petit équipement	€	-	€
Autres fournitures	€	-	€
61-Services extérieurs		74- Subventions d'exploitation	
Sous-traitance générale	€	Etat (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	€
Locations	€	-	€
Entretien et réparation	€	Région(s)	
Assurance	€	-	€
Documentation	€	-	€
Divers	€	Département(s)	€
62 – Autres services extérieurs		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires	€	Commune(s)	
Publicité, publication	€	-	€
Déplacements, missions	€	-	€
Frais postaux et de télécommunications	€	Organismes sociaux (à détailler)	
Services bancaires, autres	€	-	€
63 – Impôts et taxes		-	€
Impôts et taxes sur rémunération	€	Fonds européens	€
Autres impôts et taxes	€	CNASEA (emplois aidés)	€
64 – Charges de personnel		Autres recettes (précisez)	€
Rémunération des personnels	€	-	€
Charges sociales	€	75 – Autres produits de gestion courante	€
Autres charges de personnel	€	Dont cotisations	€
65 - Autres charges de gestion courante	€	76 – Produits financiers	€
66 - Charges financières	€	77 – Produits exceptionnels	€
67 – Charges exceptionnelles	€	78 – Reprises sur amortissements et provisions	€
68 – Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)	€	79 – Transfert de charges	€
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES	€	TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	€
86 – Emplois des contributions volontaires en nature		87 – Contributions volontaires en nature	
Secours en nature	€	Bénévolat	€
Mise à disposition gratuite de biens et prestations	€	Prestations en nature	€
Personnel bénévole	€	Dons en nature	€
TOTAL DES CHARGES	€	TOTAL DES PRODUITS	

MODELE DE BUDGET PREVISIONNEL

Dates de début et de fin de l'exercice à venir à préciser

Si vous disposez déjà d'un budget établi sous une autre forme il vous suffit de le transmettre sans remplir cette fiche

Exercice 2020

Date début : **Date fin :**

Charges	Montant en €	Produits	Montant en €
60-Achat		70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats d'études et de prestations de services	€	Prestations de services	€
Achats non stockés de matières et de fournitures	€	Vente de machandises	€
Fournitures non stockables (eau, énergie)	€	Produits des activités annexes	€
Fourniture d'entretien et de petit équipement	€	-	€
Autres fournitures	€	-	€
61-Services extérieurs		74- Subventions d'exploitation	
Sous-traitance générale	€	Etat (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	€
Locations	€	-	€
Entretien et réparation	€	Région(s)	
Assurance	€	-	€
Documentation	€	-	€
Divers	€	Département(s)	€
62 – Autres services extérieurs		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires	€	Commune(s)	
Publicité, publication	€	-	€
Déplacements, missions	€	-	€
Frais postaux et de télécommunications	€	Organismes sociaux (à détailler)	
Services bancaires, autres	€	-	€
63 – Impôts et taxes		-	€
Impôts et taxes sur rémunération	€	Fonds européens	€
Autres impôts et taxes	€	CNASEA (emplois aidés)	€
64 – Charges de personnel		Autres recettes (précisez)	€
Rémunération des personnels	€	-	€
Charges sociales	€	75 – Autres produits de gestion courante	€
Autres charges de personnel	€	Dont cotisations	€
65 - Autres charges de gestion courante	€	76 – Produits financiers	€
66 - Charges financières	€	77 – Produits exceptionnels	€
67 – Charges exceptionnelles	€	78 – Reprises sur amortissements et provisions	€
68 – Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)	€	79 – Transfert de charges	€
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES	€	TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	€
86 – Emplois des contributions volontaires en nature		87 – Contributions volontaires en nature	
Secours en nature	€	Bénévolat	€
Mise à disposition gratuite de biens et prestations	€	Prestations en nature	€
Personnel bénévole	€	Dons en nature	€
TOTAL DES CHARGES	€	TOTAL DES PRODUITS	€

Renseignements d'ordre sportif

Participation de l'association aux manifestations organisées par la ville de Mandelieu-la Napoule :

.....
.....
.....

Evènement(s) important(s) organisé(s) par votre association et budget consacré :

..... €
..... €
..... €

Résultats sportifs majeurs : (joindre en annexe si besoin)

.....
.....
.....

Label ou certification fédérale :

.....
.....

Prise en compte de la pratique Handisport / offre sport santé :

.....
.....

Offres de pratique / avantages proposés aux familles mandolociennes :

.....
.....

Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e),.....

Représentant(e) légal(e) de l'association.....

- certifie que l'association est régulièrement déclarée et agréée
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférants
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics
- demande une subvention de : €

**Si demande d'augmentation de la subvention,
merci de la justifier sur papier libre**

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée **au compte bancaire ou postal de l'association (joindre obligatoirement un RIB)**

Nom du titulaire du compte

Banque ou centre

Domiciliation

Code banque établissement	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB / RIP

Fait le à

Signature

Attention : Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé le dossier.

Informations pratiques

Dossier à renvoyer impérativement avant le vendredi 30 août 2019

SERVICE DES SPORTS
Bâtiment Estérel Gallery
Bureau 233
809 boulevard des Ecureuils
06210 - Mandelieu-La Napoule
04 92 97 49 70
sports@mairie-mandelieu.fr

Un accusé réception vous sera transmis par courriel.

Pièces à fournir obligatoirement en double 2 exemplaires papier :

- Dossier de demande de subvention dûment rempli, daté et signé ;
- Procès-verbal de la dernière assemblée générale ordinaire comprenant les rapports d'activité et financier ;
- Bilan comptable du dernier l'exercice clos adopté par l'assemblée générale, faisant apparaître l'état des réserves de l'association et le fond associatif ;
- Statuts et composition du conseil d'administration valides, visés par la préfecture (Cerfa n°13971*03) ;
- Budget prévisionnel et objectifs 2020 ;
- Attestation d'assurance si l'association dispose de locaux municipaux ;
- Pour toute nouvelle demande ou demande d'augmentation de la subvention, merci de la justifier sur papier libre ;
- R.I.B.

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS INSTRUIT