Rejoignez une collectivité ambitieuse au cœur d'un territoire d'exception

Située entre mer et collines, Mandelieu-La Napoule est une commune dynamique des Alpes-Maritimes, en région Provence-Alpes-Côte d'Azur. Forte de **21 700 habitants (surclassée 40 000 – 80 000 habitants)**, membre de la **Communauté d'Agglomération Cannes Pays de Lérins**, la Ville conduit des politiques publiques ambitieuses et innovantes au service de ses habitants.

Labellisée **« Ville Canopée urbaine »**, Mandelieu-La Napoule s'engage activement en faveur de la transition écologique, de la qualité du cadre de vie et du bien-être au travail. La collectivité place les ressources humaines au cœur de son projet de mandature et de sa modernisation.

La Mairie de Mandelieu-La-Napoule recrute
son(sa) Auxiliaire de Puériculture (H/F)

Faciliter l'éveil des tout-petits tout en tenant compte des changements liés à l'environnement social et familial, cette ligne de conduite a été amplement suivie par la commune avec un dispositif de multi-accueil collectif. Les crèches accueillent les enfants âgés de 3 mois à 3 ans et jusqu'à 5 ans révolus en situation de handicap en accueil régulier, occasionnel, d'urgence ou périscolaire. Le personnel des crèches est composé par une équipe multidisciplinaire

L'auxiliaire de puériculture, sous l'autorité hiérarchique de la Directrice de crèche accompagne le jeune enfant.

Vos missions principales :

- Accueillir l'enfant et sa famille (ou représentant légal) et le guider dans la structure en créant une relation de confiance au sein de la triade : période d'adaptation, transmissions écrites et orales, accompagnement à la parentalité, respect du secret professionnel.
- Accompagner l'enfant dans son développement en lui proposant des activités d'éveil ludiques adaptées à ses compétences et ses désirs, en répondant à ses besoins fondamentaux, en favorisant l'intégration dans la collectivité, en assurant sa sécurité et son bien-être physique et psychologique, en interpellant la direction en cas de comportement atypique, en étant au plus proche du rythme de chaque enfant.
- Réaliser les soins à l'enfant accueilli : réaliser les soins d'hygiène et de confort dans le respect de l'intimité, accompagnement lors des repas, préparation des biberons ou des assiettes au chariot, veiller à l'équilibre nutritionnel, accompagnement de l'endormissement.
- Veiller à l'état de santé de l'enfant et avertir la direction de toute modification ou de tout signe de maltraitance physique ou psychologique.
- Informer la direction de toutes difficultés, dysfonctionnements matériels, déviances professionnelles.
- Aménager, nettoyer, désinfecter et ranger le lieu de vie (jeux), le réfectoire (tables, chaises et sol) les sanitaires (table à langer) en portant une attention particulière à la sécurité et au bon état des équipements.
- Favoriser le travail en équipe : travail et communication effective avec l'équipe pluridisciplinaire et les acteurs extérieurs, renseigner les documents relatifs aux transmissions et au suivi de l'activité. Participer activement aux réunions (dont analyse de pratiques), être force de proposition et d'évolution dans les pratiques.
- Respecter le règlement de fonctionnement, le projet pédagogique et le règlement de conduite des agents.
- Réaliser l'administration des médicaments selon l'ordonnance médicale et sous accord et contrôle de la direction après avoir reçu une formation adéquat et signé le registre.
- Prendre en soin les enfants porteurs de PAI alimentaire et médicamenteux
- Assurer la continuité de direction en cas d'absence de l'équipe de direction (directrice, directrice adjointe et éducatrice de jeune enfant)

Missions particulières :

- Participer aux sorties
- Accueillir les nouveaux professionnels, les stagiaires (les suivre si tutorat).
- Participer à l'entretien du linge en l'absence de la lingère
- Aider les autres services mais également les autres crèches en cas de besoin
- Respecter les plannings journaliers

Compétences requises :

- Connaitre le développement psychoaffectif et psychomoteur de l'enfant (observation, repérage des difficultés, progrès…)
- Savoir communiquer avec l'enfant, la famille et l'ensemble de l'équipe pluridisciplinaire. (Ecouter, accompagner, conseiller les parents ou les orienter le cas échéant.)
- Adopter une posture professionnelle bienveillante, sans disparité, ni jugement, ni discrimination.
- Connaître le fonctionnement de la structure. (Déroulement de journée, outils pédagogiques, protocoles, documents de traçabilité…)
- Savoir faire preuve d'adaptabilité, de disponibilité
- Connaître et savoir appliquer les gestes d'urgence
- Connaître et appliquer les règles d'hygiène. Veiller à porter une tenue propre et adaptée
- Actualiser ses connaissances.

Profil recherché :

- D.E Auxiliaire de puériculture

Conditions de travail :

Recrutement par mutation, détachement ou voie contractuelle
Filière Médico-sociale - Catégorie B : Auxiliaire de Puéricultrice territoriale
Poste à Temps complet

Lieu de travail : Mandelieu-la-Napoule
Rémunération statutaire + RIFSEEP+ prime annuelle - Tickets restaurants et protection sociale

Peu importe votre genre, votre talent compte. Rejoignez une Collectivité qui agit concrètement pour l'égalité femmes-hommes

Date de limite de réception des candidatures : 30/11/2026
Candidature LM et CV par mail : drh-recrutement@mairie-mandelieu.fr