

Mandelieu-la-Napoule est une commune française, située dans le département des Alpes-Maritimes en région Provence-Alpes-Côte d'Azur. Mandelieu « Ville Canopée urbaine » conçoit et met en œuvre des politiques ambitieuses en faveur des habitants du territoire sur différents domaines de compétences. Dotée d'une population de 21 700 habitants surclassée 40 000 - 80 000 habitants, la commune est membre de la Communauté d'Agglomération de Cannes Pays de Lérins.

Le CCAS est en charge de l'action sociale dans la commune. Sa mission première est de soutenir les habitants de la commune, notamment les personnes âgées et leurs proches aidants. En outre, il gère des établissements d'hébergement comme la résidence autonome Arc-en-Ciel et l'EHPAD Floribunda afin d'accueillir les personnes âgées ainsi qu'un service à domicile (SSIAD). Enfin, il met en œuvre des actions d'animation ou de soutien : lutte contre l'isolement, maintien du lien social, accès à la culture et aux loisirs, actions de prévention, adaptation du logement...

### **La Mairie de Mandelieu-La-Napoule recrute pour son Centre Communal d'action sociale, Un(e) Travailleur (se) Social (e) (H/F)**

Le(la) travailleur(se) social(e) met ses connaissances des rouages administratifs au service de personnes, familles ou groupes en difficulté, en les aidant à s'insérer socialement ou professionnellement. Ainsi, il(elle) assure l'accompagnement social du public sans enfant mineur à charge, isolé ou en couple. Par ailleurs, il(elle) met en œuvre de la politique sociale du CCAS en faveur du public pris en charge par le service. En outre, l'agent collabore entre les différents services du CCAS (SSIAD, Résidence Autonomie, EHPAD, pôle évènement, pôle accueil, Logement) ; les différents partenaires conventionnés : MSD, ATIAM, PLIE, MISSION LOCALE, SPIP, API (mission MASP), HARPEJES. Enfin, il(elle) travaille au sein de l'équipe du pôle accompagnement composée : d'une responsable, de travailleurs sociaux, d'un conseiller numérique et d'une bénévole.

#### **Les missions principales sont les suivantes :**

- Accueillir, informer, orienter le public sollicitant le CCAS
- Apporter une aide individualisée au public, en favorisant différents modes de rencontre : rendez-vous, entretien téléphonique et/ou physique, visite à domicile...
- Instruire et assurer le suivi de dossiers administratifs : surendettement, F.S.L, MDPH, APA, RSA, CAF, retraite, réversion, aide financière exceptionnelle (ligue contre le cancer), MASP..
- Savoir élaborer un diagnostic social
- Travailler sur des situations complexes
- Maîtriser les techniques d'entretien social et l'écoute active
- Connaissance des dispositifs relevant des missions obligatoires d'un CCAS : aide sociale, domiciliation, protection des majeurs, signalement procureur, prévention perte autonomie (maintien à domicile, aide conseils aux familles..)
- Prévenir les risques d'exclusion en favorisant l'autonomie des personnes suivies
- S'impliquer dans les projets portés par le Pôle Accompagnement en lien avec la hiérarchie, ou en partenariat avec les autres services du CCAS (famille en fête, Noël des enfants, forum...)
- Développer et entretenir un réseau partenarial efficient et spécifique (Parcours de Femme, Commission Locale d'Insertion, M.D.A....)

### Les missions particulières sont les suivantes :

- Traçabilité des informations sociales dans le logiciel Paxtel
- Connaissance des outils informatiques et de communication
- Participer à la remonter des informations statistiques relatives à l'activité du Pôle
- Collaborer avec le conseiller numérique en favorisant l'inclusion numérique du public
- Participation à la vie de l'épicerie sociale
- Formation des stagiaires accueillis au CCAS
- Assure le rôle de régisseur suppléant pour les régies de recette « Epicerie sociale » et la régie d'avance « petits secours »

### Profil et compétences recherchés :

- Sens du service public
- Connaissance des dispositifs de l'action sociale et de l'environnement de la fonction publique local
- Maîtrise de la méthodologie d'intervention sociale
- Discrétion
- Autonomie, savoir prioriser
- Rigueur, organisation,
- Sens du travail en équipe
- Réactivité
- Sens de l'adaptation
- Qualités rédactionnelles
- Force de proposition
- Permis nécessaire, déplacement, disponibilité, polyvalence

### **Conditions de travail et environnement :**

Poste à pourvoir par voie de mutation, détachement ou contractuelle  
Filière médico-sociale – secteur social – Catégorie A : Assistant socio-éducatif

Lieu de travail : Mandelieu-la-Napoule

Temps complet

Poste à pourvoir dès que possible

Diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social, ou CESF

Rémunération selon expérience.

Rémunération selon grille indiciaire, Rifseep, 13ème mois, tickets restaurants, protection sociale

Date de limite de réception des candidatures : 31/03/2025

Réception des LM et CV par mail : [ccas@mairie-mandelieu.fr](mailto:ccas@mairie-mandelieu.fr)