

Mandelieu-la-Napoule est une commune française, située dans le département des Alpes-Maritimes en région Provence-Alpes-Côte d'Azur. Mandelieu « Ville Canopée urbaine » conçoit et met en œuvre des politiques ambitieuses en faveur des habitants du territoire sur différents domaines de compétences. Dotée d'une population de 21 700 habitants surclassée 40 000 - 80 000 habitants, la commune est membre de la Communauté d'Agglomération de Cannes Pays de Lérins.

L'Office de Tourisme de Mandelieu-La-Napoule recrute un(e) chef d'équipe technique (H/F).

Compétences techniques et physiques :

- Manutention de matériel : savoir manipuler et transporter des objets lourds et encombrants (mobilier, matériel audiovisuel, décors, etc.) ;
- Connaissance des équipements de levage : maîtrise des chariots élévateurs, transpalettes, diables, etc., pour assurer une manutention efficace et sécurisée ;
- Bonne condition physique : capacité à soulever, porter et déplacer des charges lourdes tout en respectant les consignes de sécurité ;
- Savoir effectuer un métrage et un traçage au sol.

Compétences organisationnelles :

- Rangement et préparation des espaces : organiser les salles en fonction des besoins des événements (placement de chaises, tables, scènes, équipements techniques) ;
- Gestion des stocks et du matériel : savoir où trouver et comment gérer le matériel nécessaire pour chaque événement, et assurer son bon état ;
- Gestion du temps : être capable de travailler efficacement sous pression, surtout lors des phases de montage et démontage d'événements ;
- Flexibilité des horaires ;
- Référent(e) technique pour les chefs de projet : assister aux réunions d'exploitation pré-événement ;
- Gestion des sous-traitants : être capable de travailler avec des sous-traitants ; pour des interventions spécifiques (comme la maintenance d'équipements complexes).

Compétences relationnelles :

- Communication et travail d'équipe : travailler en collaboration avec les membres du personnel, le personnel de gestion des événements, ainsi qu'avec les prestataires externes (techniciens, hôtes, organisateurs) pour assurer la bonne réalisation des événements ;
- Encadrer une équipe d'intérimaires ;
- Adaptabilité et réactivité : s'adapter aux besoins changeants des événements et résoudre rapidement les problèmes qui peuvent survenir pendant la préparation ou le déroulement tout en restant discret(e) et professionnel(le) ;
- Sens du service client : bien comprendre que les manutentionnaires peuvent être en contact avec les exposants, les conférenciers et d'autres intervenants, et savoir répondre à leurs besoins de manière courtoise et professionnelle.

Compétences en gestion :

- Gestion des priorités : être capable de gérer plusieurs tâches en fonction de leur urgence et de l'importance des événements programmés ;
- Analyse des dysfonctionnements : Savoir identifier rapidement les causes d'un dysfonctionnement, y remédier efficacement et faire remonter les infos.

Compétences optionnelles souhaitées :

- Connaissance du fonctionnement d'un lieu événementiel : être familier(e) avec les différents types d'événements (conférences, salons, concerts, expositions) et les besoins spécifiques.
- Savoir gérer des pannes électriques, des tableaux électriques, des câblages et assurer la mise en sécurité des installations.

Conditions de travail et environnement :

Poste à pourvoir en CDI

Qualification du poste : Agent de maîtrise

Lieu de travail : Centre Expo Congrès de Mandelieu

Salaire net mensuel : 2 200 €

13ème mois au prorata temporis - complémentaire santé - prévoyance - titres restaurants

Horaires : 35h00

Expérience souhaitée : 5 à 10 ans

Date de limite de réception des candidatures : 31/03/2024, par mail : i.gamba@mandelieu.com