

Mandelieu-la-Napoule est une commune française, située dans le département des Alpes-Maritimes en région Provence-Alpes-Côte d'Azur. Mandelieu « Ville Canopée urbaine » conçoit et met en œuvre des politiques ambitieuses en faveur des habitants du territoire sur différents domaines de compétences. Dotée d'une population de 21 700 habitants surclassée 40 000 - 80 000 habitants, la commune est membre de la Communauté d'Agglomération de Cannes Pays de Lérins.

Le CCAS est en charge de l'action sociale dans la commune. Sa mission première est de soutenir les habitants de la commune, notamment les personnes âgées et leurs proches aidants. En outre, il gère également trois établissements sociaux et médico-sociaux (ESSMS). Deux d'entre eux sont des structures d'hébergement comme la résidence autonomie Arc-en-Ciel et l'EHPAD Floribunda afin d'accueillir les personnes âgées. Le troisième est un service de soins à domicile (SSIAD). Enfin, le CCAS met en œuvre des actions d'animation ou de soutien : lutte contre l'isolement, maintien du lien social, accès à la culture et aux loisirs, actions de prévention, adaptation du logement...

Le(a) Directeur(trice) encadre les personnels suivants : 11 personnes au CCAS, 70 à l'EHPAD, 13 au SSIAD et 3 à la résidence autonome . Il(elle) assure le suivi d'un budget global consolidé : 7 660 000 €, repartis comme suit : CCAS : 1 600 000 € - EHPAD : 4 600 000 € -SSIAD : 660 000 € - Résidence Autonomie 800 000 €

La Mairie de Mandelieu-La-Napoule recrute pour son Centre Communal d'Action Sociale, Un(e) Directeur (trice) (H/F).

Sous la tutelle de la Direction Générale de la Ville et du Président du C.C.A.S, en vous appuyant sur les différents responsables de service et/ou pôles d'activité, vous serez garant-e du fonctionnement **d'un établissement public administratif** (le CCAS), constitué de différents pôles :

- Administratif de Direction et d'accueil du public ;
- Evènements et suivi des personnes inscrites sur le registre des personnes vulnérables ;
- Logement : suivi et assistance à la constitution des dossiers de demandes de logements sociaux ;
- Accompagnement : composé de travailleurs sociaux, d'un conseiller numérique et d'une épicerie sociale
- Gestion des **3 Etablissements Sociaux et Médico-sociaux** (ESSMS): l'EHPAD Floribunda, la Résidence Autonomie « Arc-en-Ciel » et le Service de Soins Infirmiers à Domicile (SSIAD)

Les missions principales sont les suivantes :

- Assurer la gestion managériale et administrative du CCAS comportant, une résidence autonomie de 42 appartements, un SSIAD et un EHPAD de 80 lits,
- Suivre l'activité des services, tableaux de bords, rapports annuels d'activités,
- Garantir la bonne gestion administrative, financière du CCAS en liaison avec les différents services supports de la Ville (élaboration et suivi des budgets, marchés publics, gestion des ressources humaines, CPOM (Contrats pluriannuels d'objectifs et de moyens) ...),
- Suivre l'organisation et la mise en œuvre de la politique sociale municipale relevant du champ de compétences du CCAS (actions sociales, personnes âgées, personnes handicapées, ...).
- Participer via l'analyse des besoins sociaux à la définition des orientations stratégiques en matière de politique sociale,
- Assurer la qualité de l'intervention du CCAS et de l'adaptation de l'offre à la demande sociale dans un cadre budgétaire contraint et évaluer la politique sociale,

- Lancer une dynamique d'innovation en matière d'intervention sociale en développant notamment un réseau de partenariat autour de l'action sociale communale et les synergies avec les différents services de la Ville,
- Guider et accompagner les équipes du CCAS dans la conduite du changement et les mobiliser dans la conduite de l'action,
- Conseiller et assister les élus en charge de l'action sociale,
- Préparer et animer les réunions du Conseil d'Administration du CCAS.
- Représenter le CCAS dans les instances institutionnelles et partenariales.

Profil et compétences recherchés :

Savoir faire

- Les techniques de conduite du changement et de management notamment en mode projet,
- Les techniques d'animation des équipes et des partenariats interprofessionnels et /ou interinstitutionnels pour la mise en œuvre de projets collaboratifs,
- La gestion administrative et financière de l'établissement : élaboration et suivi des budgets, marchés publics, CPOM (Contrats pluriannuels d'objectifs et de moyens) , projets d'établissement...
- Maîtrise de l'outil informatique,
- Justifier d'une expérience dans la direction d'un CCAS, dans l'animation d'équipe et de la conduite du changement.
- Maîtriser le fonctionnement d'une collectivité territoriale
- Maîtriser les règles de la comptabilité M22 et de la gestion financière,

Savoir

- Bonnes connaissances sur le fonctionnement d'un CCAS et plus particulièrement sur sa gestion financière ainsi que sur la réglementation qui régit l'établissement,
- Bonnes connaissances des enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques sociales,
- Bonnes connaissances du tissu des acteurs institutionnels et associatifs dans l'ensemble des domaines de compétence du CCAS,
- Bonnes connaissances de l'organisation et du fonctionnement des collectivités territoriales ainsi que des règles de base de droit public, du statut de la fonction publique et de la commande publique.

Savoir être

- Sens du relationnel et du travail en équipe pluridisciplinaire,
- Diplomate et volontaire,
- Sens aigu du service public et des responsabilités,
- Discret, disponible et rigoureux,
- Force de proposition et esprit de synthèse

Conditions de travail et environnement :

Poste à pourvoir par voie de mutation, détachement ou contractuelle
Filière administrative - Catégorie A : Attaché, Attaché principal.

Lieu de travail : Mandelieu-la-Napoule

Temps complet

Poste à pourvoir dès que possible

Rémunération selon grille indiciaire de la Fonction Publique Territoriale + RIFSEEP+ 13ème mois
Tickets restaurants et protection sociale.

Date de limite de réception des candidatures : 31/01/2025

Réception des LM et CV par mail : recrutement@mairie-mandelieu.fr