

Mandelieu-la-Napoule est une commune française, située dans le département des Alpes-Maritimes en région Provence-Alpes-Côte d'Azur. Mandelieu « Ville Canopée urbaine » conçoit et met en œuvre des politiques ambitieuses en faveur des habitants du territoire sur différents domaines de compétences. Dotée d'une population de 21 700 habitants surclassée 40 000 - 80 000 habitants, la commune est membre de la Communauté d'Agglomération de Cannes Pays de Lérins.

**La Mairie de Mandelieu-La-Napoule recrute pour sa Direction des Services Techniques,  
Un(e) Directeur/trice administratif(ve) et financier(ère) (H/F).**

La Direction Générale des Services Techniques (DGST) recouvre un domaine d'intervention stratégique au sein de la collectivité. Responsable de tous les travaux neufs, de la réalisation des études à l'exécution des grands travaux dans les domaines suivants :

- la voirie et les réseaux divers : routes, eaux pluviales, eaux usées, eau potable, éclairage public
- les bâtiments publics communaux
- les équipements sportifs.

Sous l'autorité de la Directrice des Services Techniques et en collaboration directe avec les Responsables des pôles, vous aurez comme principale mission la gestion administrative et financière de la direction.

**Les missions principales sont les suivantes :**

**Coordination administrative :**

- Encadrer et animer l'équipe administrative
- Veiller à la bonne cohérence des missions et à l'unité des pratiques
- Suivre les projets et activités de la direction, (élaboration tableaux de suivi d'exécution...),
- Organiser et prioriser des actions administratives,
- Concevoir, développer et mettre en œuvre les procédures de fonctionnement du service pour optimiser les activités de la Direction,
- Rédiger des actes administratifs (délibérations, décisions, conventions...), de notes et de courriers,
- Etre le Relai d'information RH : établissement des états des éléments variables, suivi absentéisme, gestion des congés...

**Coordination financière :**

- Elaborer les budgets de fonctionnement et d'investissement de la DGST (budget primitif, décision modificative, budget supplémentaire),
- Piloter et suivre le volet financier et comptable de la DGST en lien avec le service finance,
- Coordonner en lien directe avec les responsables de pôles la bonne gestion administrative et financière des projets,
- Elaborer et mettre en place un stratégie achat performante et responsable à l'échelle des services,
- En soutien au chef de projet et en lien avec le service commande publique, vous serez en charge :
  - De les accompagner dans l'identification de leurs besoins et la rédaction des cahiers des charges techniques,
  - De faire le lien entre les services opérationnels et le service commande publique,
  - De l'analyse des offres reçues,
  - Du suivi d'exécution des marchés publics : rédaction des avenants, lien avec les fournisseurs.

**Profil et compétences recherchés :**

- Maîtrise du cadre réglementaire de la comptabilité publique,
- Connaissance de l'environnement des collectivités et de la Commande Publique,
- Maîtrise et connaissance des logiciels bureautiques.

Qualités attendues sur ce poste :

- Aptitude à mener des interactions et travailler en équipe et avec les partenaires,
- Réactivité, disponibilité et autonomie,
- Force de proposition, d'impulsion et de motivation
- Capacité d'animation, d'organisation et de gestion de projets
- Rigueur, sens de l'organisation et discrétion

**Conditions de travail et environnement :**

Poste à pourvoir par voie de mutation, détachement ou contractuelle  
Filière administrative - Catégorie A : Attaché, Attaché principal.

Lieu de travail : Direction Générale des Services Techniques 415 Chemin de Saint-Cassien – 06210  
Mandelieu-la-Napoule

Temps complet

Poste à pourvoir dès que possible

Rémunération selon grille indiciaire de la Fonction Publique Territoriale + RIFSEEP+ 13ème mois  
Tickets restaurants

Date de limite de réception des candidatures : **31/07/2024**

Réception des LM et CV par mail : [dgst@mairie-mandelieu.fr](mailto:dgst@mairie-mandelieu.fr) ; [l.chanteloube@mairie-mandelieu.fr](mailto:l.chanteloube@mairie-mandelieu.fr)