

Mandelieu-la-Napoule est une commune française, située dans le département des Alpes-Maritimes en région Provence-Alpes-Côte d'Azur. Mandelieu « Ville Canopée urbaine » conçoit et met en œuvre des politiques ambitieuses en faveur des habitants du territoire sur différents domaines de compétences. Dotée d'une population de 21 700 habitants surclassée 40 000 - 80 000 habitants, la commune est membre de la Communauté d'Agglomération de Cannes Pays de Lérins.

La Mairie de Mandelieu-La-Napoule recrute pour son service de la commande publique, un(e) chargé(e) de commande publique (H/F).

La Direction de la Commande publique, une direction support au sein de la Direction des moyens généraux et à la population, a pour mission d'assister les directions opérationnelles dans le montage et l'exécution des marchés publics et les conseiller dans leur stratégie d'achat.

Au sein d'une équipe de 4 agents, sous la supervision hiérarchique, le (la) **Chargé (e) de commande publique** met en œuvre les procédures liées aux marchés publics en relation avec les différents services et assure le respect des grands principes de la commande publique.

Les missions principales sont les suivantes :

- Instruire des dossiers de consultation des entreprises (DCE) (travaux, fournitures, services, prestations intellectuelles),
- Suivre la procédure des marchés (rédaction dossier de consultation, des avis de publicité et mise en ligne, rédaction de PV, rédaction de courriers),
- Ouverture des candidatures et des offres,
- Vérifier des analyses,
- Participer aux CAO et commissions consultatives,
- Préparer et participer aux séances de négociation,
- Gérer le suivi d'exécution des marchés (avenant, sous-traitance...),
- Assurer le reporting du suivi de la procédure et de la performance achats,
- Effectuer la veille juridique.

Profil et compétences recherchés :

De formation supérieure (niveau bac + 3, bac + 5), une expérience similaire confirmée dans un service des marchés publics dans la fonction publique territoriale sera un atout supplémentaire. Vous maîtrisez la réglementation relative aux marchés publics ainsi que l'utilisation des logiciels métiers Marco, Astre.

Vous êtes doté (e) de qualités rédactionnelles, capacité d'analyse et de synthèse.

Vous appréciez le travail en équipe tout en étant autonome, pédagogue, rigoureux (se) et discret (e).

Conditions de travail et environnement :

Poste à pourvoir par voie de mutation, détachement ou contractuelle

Catégorie A : Attaché – filière administrative

Lieu de travail : Hôtel de Ville – Avenue de la République – 06210 Mandelieu-la-Napoule

Horaires : 35h00

Poste à pourvoir dès que possible

Rémunération selon grille indiciaire de la Fonction Publique Territoriale + RIFSEEP + 13^{ème} mois

Tickets restaurants

Date de limite de réception des candidatures : 07/04/2024, par mail : recrutement@mairie-mandelieu.fr