



FICHE DE DEMANDE DE MATERIELS

DEMANDE À ADRESSER À MONSIEUR LE MAIRE AU PLUS TARD 1 MOIS AVANT LA DATE DE LA MANIFESTATION PRÉVUE

Demandeur :

Association :
Contact :
Adresse :
N° de téléphone (obligatoire) : Portable :
E-mail : @
Objet de la manifestation :
Manifestation à entrée payante et/ou à but lucratif : oui non Manifestation publique ou privée
Date de la manifestation : Lieu et horaires :
Réservation souhaitée du : / / au / / (Avec les dates de montage et démontage et de remise en état)
Effectif public attendu :
Descriptif de la manifestation :
Horaire et lieu de la remise des prix :

Matériels souhaités : (cocher la case correspondante)

- Tente 3x3 ouverte – fermée - Nombre souhaité : Nombre accordé :
 Tente 4x3 ouverte – fermée - Nombre souhaité : Nombre accordé :
 Tente 4x5 ouverte – fermée - Nombre souhaité : Nombre accordé :
 Tente 8x5 ouverte – fermée – Nombre souhaité : Nombre accordé :
 Chapiteau ouvert – fermé – Nombre souhaité : Nombre accordé :
 Table en bois (...personnes) – Nombre souhaité : Nombre accordé :
 Chaise coques plastiques – Nombre souhaité : Nombre accordé :
 Banc en bois (...personnes) – Nombre souhaité : Nombre accordé :
 Podium maximum 10x8 – Nombre souhaité : Nombre accordé :
 Estrade maximum 20m² – Nombre souhaité : Nombre accordé :
 Piste de danse – Nombre souhaité : Nombre accordé :
 TGBT – Nombre souhaité : Nombre accordé :
 Barrières Vauban / Héras – Nombre souhaité : Nombre accordé :
 Barbecue – Nombre souhaité : Nombre accordé :
 Poubelle – Nombre souhaité : Nombre accordé :
 Rallonge – Nombre souhaité : Nombre accordé :
 Branchement eau
 Branchement électrique 220v en monophasé - 380v en triphasé
 Eclairage
 Coupes / Médailles (uniquement pour les associations sportives)
 Autres

Demandes d'autorisation auprès des services municipaux :

- Occupation du domaine public
 Stationnement

Le cas échéant, joindre l'avis préfectoral ou à défaut le récépissé de dépôt de dossier

(Suite au verso)

Rappel des conditions de prêt des matériels et de réalisation des prestations :

L'emprunteur s'engage à s'assurer pour les biens qui lui sont confiés. Il s'engage à restituer les biens confiés en parfait état de fonctionnement et de propreté. Il s'engage à s'assurer en responsabilité civile pour la tenue de sa manifestation. Toute dégradation des biens sera réparée à ses frais (matériels, bâtiments, équipement, domaine public, etc.)

Date :

Signature du demandeur

CETTE FICHE DE PRÉ RÉSERVATION NE VAUT PAS ACCORD

Votre demande devra parvenir impérativement et au plus tard 1 mois avant la date de la manifestation pour être finalisée. Cette demande doit être communiquée uniquement au guichet unique des associations : Hô-

tel de Ville BP 46 – 06212 Mandelieu-La Napoule Cedex

Tél : 04 92 97 35 93 – Fax : 04 92 97 30 05 – E-mail : association@mairie-mandelieu.fr

Cadre réservé à l'administration : Visa sous réserve de disponibilité

Refus

Observation :

